



Medezeggenschaps Reglement

27 september 2022

Auteurs: leden MR; Mark Scholten, Bert Hovenkamp, Jeannet Wietsma hebben de versie van 2018 aangepast

Vervangt: Reglement Medezeggenschapsraad CCS d.d. 22 mei 2018

Datum: 27 september 2022

	Directie vergadering: <input checked="" type="checkbox"/> voor advies Datum: 19 september 2022	Medezeggenschapsraad: <input checked="" type="checkbox"/> ter instemming Datum: 27 september 2022
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006 658);
- b. College van Bestuur: het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Carmel College Salland, brinnummer 04OY;
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleider: de rector van de school;
- h. schoolleiding: het gehele management binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders;
- i. directie: de schoolleider en de overige leden van de directie van de school die onder de directe verantwoordelijkheid van de rector ressorteren;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de Stichting Carmelcollege en dat werkzaam is op de school;
- k. geleding: de school onderscheidt de geleding personeel, de geleding ouders en de geleding leerlingen;
- l. managementstatuut: het statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het voortgezet onderwijs.

Paragraaf 2 De MR

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. Deze MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR bestaat uit 16 leden van wie:
 - a. 8 leden door en uit het personeel worden gekozen (waarbij bij voorkeur 3 vanuit vmbo, 1 vanuit pro, 3 vanuit havo/vwo, 1 vanuit het oop); en
 - b. 4 (leden) door en uit de ouders (waarbij bij voorkeur 2 vmbo/pro ouders en 2 havo/vwo ouders vertegenwoordigd zijn); en
 - c. 4 (leden) door en uit de leerlingen worden gekozen (waarbij bij voorkeur 2 vmbo/pro leerlingen en 2 havo/vwo leerlingen vertegenwoordigd zijn).
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Zittingsduur

1. Een personeelslid van de MR heeft zittingsperiode van een periode van drie jaar. Bij het invullen van een tussentijdse vacature begint de termijn van drie zittingsjaren opnieuw voor het nieuwe personeel MR lid.
2. Ouder leden van de MR hebben een zittingsperiode van 6 jaar. Na deze 6 jaar kan de ouder herkozen worden voor een volgende termijn op voorwaarde dat een kind op school zit in de sector die de ouder vertegenwoordigd in de MR.
3. Leerling leden van de MR bepalen zelf per jaar of ze lid willen blijven van de MR.
4. Een PMR lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 Optreden namens het College van Bestuur

Artikel 5 Schoolleider voert overleg

1. De schoolleider voert namens het College van Bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van de schoolleider, als genoemd in het eerste lid, kan het College van Bestuur besluiten deze schoolleider te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het College van Bestuur te voeren.
3. Op verzoek van de MR voert het College van Bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.
4. Onder bijzondere gevallen worden onder meer verstaan opheffing, fusie of bestuurlijke overdracht van de school, het ontslag of schorsing van de schoolleider of een conflict van de schoolleider met de MR.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het College van Bestuur kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een schoolleider en de overige leden van de directie die is opgedragen om namens het College van Bestuur op te treden in besprekingen met de MR, kan niet tevens lid zijn van de MR.
3. Personeelsleden die kinderen op school hebben, kunnen zich niet kandidaat (laten) stellen voor de oudergeleding van de MR. Leden van de schoolleiding kunnen zich niet kandidaat (laten) stellen voor de MR.

Paragraaf 4 Verkiezingen

Artikel 7 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. Een stem uitbrengen kan ten hoogste 8 dagen.
2. De MR stelt de directie, de schoolleiding, en de desbetreffende geleding in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen en verkiezingscommissie

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR. Artikel 6(a) is van toepassing.

1. De MR voorziet in een verkiezingscommissie, die de verkiezingen organiseert en zorgdraagt voor een zorgvuldig verloop van de verkiezingen. De verkiezingscommissie functioneert onder verantwoordelijkheid van de MR en rapporteert aan de MR.
2. Personeelsleden kunnen zich als kandidaat voor de personeelsgeleding van de MR aanmelden bij de verkiezingscommissie.
Ouders kunnen zich als kandidaat voor de oudergeleding van de MR aanmelden bij de verkiezingscommissie.
Leerlingen kunnen zich als kandidaat voor de leerlingengeleding van de MR aanmelden bij de verkiezingscommissie
3. Ouder(s) die het wettelijk gezag over hun kind(eren) is ontnomen, kunnen niet gekozen worden in de MR.
4. Tijdelijke krachten in dienst van de school kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. Zijn tijdelijke krachten via externe bedrijven ingehuurd (payroll, langdurige vervanging) dan begint het actief en passief kiesrecht na 6 maanden na de start van de werkzaamheden bij de school.
5. Als een medewerker een kind op school heeft;
De medewerker mag een stem uit brengen als ouder voor de oudergeleding en als medewerker voor de personeelsgeleding

Artikel 10 Bekendmaking kandidatenlijsten

De MR stelt vóór de verkiezingen per geleding een kandidatenlijst op van de kandidaten die verkiesbaar zijn. Deze lijsten worden aan de desbetreffende gelding bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt de directie, de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig in kennis.

Artikel 12 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.
2. Het stembiljet wordt bij de stemming uitgereikt. Of digitaal toegezonden.
3. Ouder(s), voogden, co-ouder(s), verzorger(s) en diegenen die wettelijk gezag over de leerling bezitten mogen hun stem uitbrengen voor de oudergeleding van de MR. 1 stem per persoon met een maximum van 2 stemmen per leerling.
4. Per kiesgroep vinden verkiezingen plaats afhankelijk van de vacante plek. De volgende kiesgroepen worden onderscheiden;
 - leerlingen vmbo/pro
 - leerlingen havo/vwo
 - ouders PrO
 - ouders vmbo
 - ouders havo/vwo
 - OOP
 - OP PrO
 - OP vmbo
 - OP havo/vwo

Mocht een docent lesgeven op 2 sectoren dan kan deze docent deelnemen aan de verkiezing van beide kiesgroepen en zich verkiesbaar stellen voor een van beide kiesgroepen.
Mocht een OOP lid tevens docenturen lesgeven dan kan deze medewerker/docent deelnemen aan beide kiesgroepen.

Artikel 13 Stemming; volmacht

1. Er kan niet gestemd worden per volmacht.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de directie, schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. Indien er in de kiesgroep leerling vmbo/pro, leerling havo/vwo, ouder PrO, ouder vmbo, ouder havo/vwo een (tussentijdse) vacature ontstaat zal er een nieuwe verkiezing plaatsvinden binnen deze kiesgroep. De artikelen 7 tot en met 14 zijn dan van toepassing.
2. Indien er in de kiesgroep OOP, OP PrO, OP vmbo of OP havo/vwo een (tussentijdse) vacature ontstaat zal er een nieuwe verkiezing plaatsvinden binnen deze kiesgroep. De artikelen 7 tot en met 14 zijn dan van toepassing
Leden zijn onbeperkt herkiesbaar.

Artikel 16 Samenstelling

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en eventueel een penningmeester. De functie van penningmeester kan worden vervuld door de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter of de secretaris.
2. Indien een geleding van de MR afzonderlijk vergadert, kiest deze geleding uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.

Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de MR en informatierechten

Artikel 17 Overleg met College van Bestuur en initiatiefbevoegdheid

1. De directie en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of de directie.
2. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De directie brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de directie de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
3. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de directie de besprekingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, met elke geleding afzonderlijk
4. Artikel 5 is van toepassing.

Artikel 18 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk dan wel digitaal verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 19 Informatieverstrekking

1. De MR ontvangt van de directie, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het College van Bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs (jaarverslag);
 - d. de uitgangspunten die het College van Bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel de school betreffende van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klachtgegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de directie naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van het personeel in de school, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het College van Bestuur, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en

Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden van de MR

Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid MR

De directie heeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 25, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de directie daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de directie, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage bedoeld in artikel 53g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 23 Adviesbevoegdheid MR

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de directie voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de directie ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;

- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het school ondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De directie behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 23 in de onderdelen c,d,e en m;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratie beleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen de directie en het personeelsdeel van de MR tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel; en
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 22, onderdeel i van dit reglement.

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerling geleding

1. De directie behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de directie ;
 - c. vaststelling van de onderwijstijd;

2. De directie heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de directie te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 23, onder c, d, e en m;
 - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door de directie noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen de directie en ouders;
 - h. vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten voor zover die betrekking heeft op ouders.

3. De directie heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door de directie te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 23 onder c, d, e en m;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
 - e. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

4. De directie heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste tot en met vijfde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1° van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 26 Specifieke inrichting medezeggenschapsstructuur

1. Op verzoek van de MR en met instemming van het College van Bestuur kan met instemming van twee derde van de leden van de MR een deelraad worden verbonden aan een deel van een school. De deelraad treedt in dat geval in de bevoegdheden van de MR voor zover uitoefening van die bevoegdheden geen betrekking heeft op een ander deel van de school.

2. De MR kan met instemming van de directie en met instemming van twee derde van de leden van de MR voor een of meer van de aangelegenheden, bedoeld in artikel 22 en artikel 23 een themaraad instellen.

Artikel 27 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De bevoegdheden op grond van de artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement zijn niet van toepassing voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het in dit artikel bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.

Artikel 28 Termijnen

1. De termijn waarbinnen de MR of die geleding van de MR die het aangaat aan het College van Bestuur een schriftelijke standpunt uitbrengt over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement bedraagt 30 werkdagen.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de directie per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. De directie deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 29 Verkiezing voorzitter en secretaris

De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.

Artikel 29a – Taak voorzitter

De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 29b – Taak secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor:
 - de verslaglegging van de vergaderingen en de verspreiding hiervan vóór de volgende vergadering;
 - het opstellen van het jaarverslag;
 - de correspondentie van de medezeggenschapsraad.
2. Voorts beheert de secretaris de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken en draagt hij er zorg voor dat op elke vergadering een exemplaar van het medezeggenschapsreglement aanwezig is.
3. De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter, de leden en de door het personeel, ouders of leerlingen opgegeven onderwerpen, met inachtneming van artikel 29d. De agendapunten moeten tenminste tien werkdagen voor de vergadering worden ingediend.
4. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda tenminste zeven werkdagen voor de vergadering van de medezeggenschapsraad.

Artikel 29c – Taak penningmeester

1. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
2. De penningmeester legt onder andere in de begroting vast hoe de door het College van Bestuur beschikbaar gestelde middelen over de leden van de medezeggenschapsraad worden verdeeld.

Artikel 29d – Bijeenroepen van de medezeggenschapsraad of een geleding

1. De medezeggenschapsraad of een geleding daarvan komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in dit reglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
Een lid van de medezeggenschapsraad kan een verzoek indienen om een vergadering te beleggen. De urgentie van het agendapunt wordt bepaald door het dagelijks bestuur van de MR. In het dagelijks bestuur van de MR wordt beoordeeld of voor dit agendapunt een aparte vergadering wordt belegd of dat dit besproken wordt in de eerstvolgende vergadering. Zie artikel 29 e.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproep aan de leden en eventuele adviseurs.

Artikel 29e – Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel en de ouders/leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvragen of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 29f – Quorum vergadering

1. Een vergadering van de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan kan slechts plaatsvinden indien tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 28e van dit reglement voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 48 uur tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen.
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

Artikel 29g – Quorum besluitvorming

1. Voor zover in dit medezeggenschapsreglement niet anders is bepaald, worden alle besluiten in de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
3. Bij staking van stemmen over een door de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan te nemen besluit, dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen kan een machtiging verstrekken aan een ander lid uit dezelfde geleding.
5. Indien een machtiging verstrekt is telt het afwezige lid toch mee bij het bepalen van het quorum.
6. Een lid kan beschikken over 1 machtiging

29h – Verslag

1. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan wordt een verslag gemaakt dat in de volgende vergadering van de medezeggenschapsraad of de geleding wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt overeenkomstig de wijze als omschreven in artikel 18 van het model medezeggenschapsreglement bekend gemaakt.

29i – Jaarverslag

Het jaarverslag wordt overeenkomstig de wijze als omschreven in artikel 20 bekend gemaakt.

Artikel 30 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of van dit reglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 31 Raadplegen personeel en ouders/leerlingen

1. De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het College van Bestuur over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel- 22 tot en met 25 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders/leerlingen van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders/leerlingen van de school over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.

Paragraaf 8 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 33 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van de directie dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 33 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen de directie en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 33a Geen reactie op voorgenomen besluit

Indien de MR of de geleding die het aangaat niet binnen de gestelde termijn als bedoeld in artikel 28, eerste of derde lid, een schriftelijk standpunt uitbrengt over een voorgenomen besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement, kan de directie na het verstrijken van de termijn de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de MR of de betreffende geleding alsnog een schriftelijk standpunt dient uit te brengen.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Voorzieningen

1. De directie staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De directie werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit. Dit wordt opgenomen in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 35 Rechtsbescherming

De directie draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 10 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 36 Wijziging reglement

De directie legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement Carmel College Salland .
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 27 september 2022.